



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Ricerche Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edizione  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**IIS ENZO SICILIANO**  
VIA RITA LEVI MONTALCINI  
csis01600x@istruzione.it

Prot. n.3459/A22a

Bisignano, 14/11/2018

Oggetto: **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA - PON FSE 2014-2020**

Sotto-azione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato
10.2.6A	10.2.6A-FSEPON-CL-2018-95	<b>FORMAZIONE E PROFESSIONALITA' PER UN ORIENTAMENTO QUALITATIVO</b>	€ 17.046,00
<b>CUP: F77I18000290006</b>			

Modulo	Titolo modulo	Durata in ore
1. Orientamento per il secondo ciclo	Orientamento formativo per la costruzione della propria identità	30
2. Orientamento per il secondo ciclo	Un scelta ponderata per un futuro lavorativo	30
3. Orientamento per il secondo ciclo	Sapersi orientare in Università	30

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'avviso del MIUR Prot. 3500 del 22/03/2018 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 "Orientamento formativi e ri-orientamento "FSE\_Azione 10.2.6

Azione 10.2.6 – Azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.

**VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n° 8 del 25/09/2018 e Consiglio di Istituto – delibera N°4 del 25 settembre 2018);

**VISTA** la candidatura Prot. n° 40194 presentata il 13 Marzo 2017;

**VISTA** l'autorizzazione del MIUR prot. N. AOODGEFID/19600 del 14/06/2018 concernente il Programma Operativo Nazionale "per la scuola competenze e ambiente per l'apprendimento" 2014/2020 "Orientamento formativi e ri-orientamento

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Ricerche Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edizione  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

*guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*

- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 25 settembre 2018, relativa all'assunzione nel programma annuale 2018 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, che ne autorizza le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **Euro€ 17.046,00**
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** Il D. Lgs n.297/1994, “Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione per le scuole di ogni ordine e grado”;
- VISTO** il DPR n. 275/1999, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L.59/1997”;
- VISTO** l’art. 31 del DI n.44/2001, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativa-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la l.n.53/2003, “ Delega al Governo per la definizione delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale”;
- VISTO** il D. Lgs n.50/2016, “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”ss.mm.ii.;
- VISTO** il PTOF 2016/2019;
- VISTA** la L.n. 107/2015, commi dal 33 al 43 dell’art.1, “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTA** la nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017 “Iter di reclutamento del personale “esperto” e Relativi aspetti di natura fiscale, previdenziali e assistenziale
- VISTA** la nota MIUR del 21.11.2017“Il Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione”

CONSIDERATA LA NECESSITA' di selezionare personale interno per la realizzazione dei progetti PON in oggetto

## E M A N A

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi relativi alla realizzazione del Progetto dal titolo **“FORMAZIONE E PROFESSIONALITA’ PER UN ORIENTAMENTO QUALITATIVO”** codice **10.2.6A-FSEPON-CL-2018-95**

**Al fine di ricoprire incarichi afferenti all’Area Organizzativo – Gestionale come segue:**

PROFILO
Assistente amministrativo
Assistente tecnico
Collaboratore scolastico



**La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:**

### **FUNZIONI DEL PERSONALE ATA NEI PROGETTI PON**

<b>PROFILO</b>	<b>MANSIONI</b>
Assistente amministrativo	Supporto amministrativo contabile - Gestione protocollo - Supporto al DSGA
Collaboratore Scolastico	- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti; - sorvegliare i corsisti; - collaborare con gli esperti e i tutor; - reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiale didattici e di consumo) e svolgere ogni altra attività connessa al profilo che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON.

### **Compenso**

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007, qui di seguito riportata:

<b>Tipologia Personale</b>	<b>Costo orario</b>
<b>Assistente amministrativo</b>	<b>€ 19.24 lordo stato</b>
<b>Collaboratori scolastici</b>	<b>€ 16.59 lordo stato</b>

Il pagamento dei corrispettivi avverrà solo ad accredito avvenuto da parte dell'ente erogatore; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Ricerche Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edizione  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	Punti 3
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 15
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 50 mesi	Punti 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario Art. 7	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	Punti 1 per ogni incarico
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Punti 1 per ogni esperienza
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2 per ogni certificazione

**Modalità di presentazione della domanda:**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello, deve essere presentata presso l'Ufficio Protocollo della scuola e corredata da curriculum in formato europeo.

**Termine di presentazione della domanda: ore 12:00 del 07/12/2018**

**Modalità di selezione:**

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione.

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.

**Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto, entro il 12/12/2018.**

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro **cinque giorni** dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

**Le graduatorie definitive saranno pubblicate entro il 17/12/2018.**

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.**

**In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:**

**1. Candidato più giovane;**

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto PON a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi



Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR e proporzionalmente sulla base del budget effettivo dell'Area "Gestionale" calcolato a costo standard, dipendente dall'effettiva presenza degli alunni. Per ogni ora non fruita, il sistema decurta in automatico il costo unitario standard h/allievo pari ad € 3,47. Le ore non retribuite saranno fruita come riposi compensativi.

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03, del DM 305/06 e del Regolamento UE 2016/679, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico ANDREA CODISPOTI.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto [www.iisbisignano.gov.it/](http://www.iisbisignano.gov.it/) nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale . Albo on line" e portato a conoscenza del personale ATA con altre forme.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Andrea Codispoti*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art.3, c.3, D.Lgs. n.39 del 12/02/1993





E-MAIL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SCRIVERE ANCHE E-MAIL IN STAMPATELLO

**in qualità di**

- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
- ASSISTENTE TECNICO
- COLLABORATORE SCOLASTICO

**CHIEDE**

di essere inserito/a nella graduatoria di:

- ASS.te AMMINISTRATIVO
- ASS.te TECNICO
- COLL.re SCOLASTICO

Per le attività del PON FSE 2014-2020 del progetto avente codice

Sotto-azione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato
10.2.6A	10.2.6A-FSEPON-CL-2018-95	FORMAZIONE E PROFESSIONALITA' PER UN ORIENTAMENTO QUALITATIVO	€ 17.046,00
<b>CUP: F77I18000290006</b>			

**CONSAPEVOLE**

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

**a) Titoli e incarichi**

**di possedere i seguenti titoli e di aver svolto i seguenti incarichi:**



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Ricerche Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edizione  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

TITOLI VALUTABILI	Spuntare i titoli posseduti
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	<input type="checkbox"/>
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	<input type="checkbox"/>
Altro diploma scuola secondaria II grado	<input type="checkbox"/>
Diploma di laurea	<input type="checkbox"/>
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 50 mesi	Indicare n° mesi <input type="text"/>
Seconda posizione economica	<input type="checkbox"/>
Beneficiario Art. 7	<input type="checkbox"/>
Incarichi specifici (Max n.5)	Indicare n° incarichi specifici attribuiti <input type="text"/>
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Indicare n° attività PON-POR <input type="text"/>
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Indicare n° Corsi/certificazioni <input type="text"/>

Tutti gli incarichi, le attività e le certificazioni dovranno essere dettagliatamente specificate nel Curriculum Vitae in formato europeo che, a tal fine, si allega alla presente.

#### b) Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
- di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.
- Dichiarare inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

#### c) Privacy

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

#### AUTORIZZA

L'Istituto **IIS ENZO SICILIANO** al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL CANDIDATO

\_\_\_\_\_