



Prot. 1353/A19

Bisignano, 05/06/2017


Ai Sigg. Docenti
SEDE

Oggetto: Adempimenti per gli scrutini finali a.s. 2016/2017.

Si ricordano ai Sigg. Docenti gli adempimenti a cui sono tenuti per l'espletamento degli scrutini finali:

1. Predisposizione dei prospetti per ciascuna disciplina, con le proposte di voto complete di un motivato giudizio (obbligatorio per le valutazioni insufficienti) da inserire nella sezione "Voti proposti" del registro on line.
A tale proposito si ricorda che il voto finale che sarà attribuito in Consiglio non è un atto individuale e discrezionale del singolo Docente, ma una valutazione e deliberazione collegiale del Consiglio stesso, sia pure fondata sul giudizio, sulle valutazioni e sugli altri elementi forniti dal singolo Docente.
È superfluo ricordare che il voto proposto dal Docente deve tener conto di una serie di elementi, tra cui il profitto dell'intero anno scolastico, le condizioni di ingresso, i ritmi di apprendimento e le qualità intellettive individuali, l'impegno e la partecipazione all'attività didattica, le singole valutazioni. In nessun caso il voto finale proposto può venir fuori dalla media aritmetica dei voti assegnati nelle singole verifiche, essendo lo stesso la sintesi di una serie di variabili (da quelle personali, temporali e ambientali) che contribuiscono a definire il profilo del singolo alunno e il livello della sua preparazione.
2. Predisposizione del programma svolto, completo degli elementi necessari a giustificare difformità e incompletezze rispetto alla programmazione. Per la 5^a classe il programma deve essere accompagnato dalla relazione illustrativa del lavoro svolto (obiettivi conseguiti, criteri di selezione dei contenuti, metodologie e strategie didattiche, criteri e modalità per le verifiche e la valutazione, ecc., ove non inseriti per disciplina nel Documento del C.d.C.).
3. Predisposizione della relazione finale sul proprio insegnamento e sull'apprendimento degli alunni, da compilare sull'apposito prospetto.
4. Verifica del proprio registro personale, perché sia completo in ogni sua parte.
5. Consegna presso l'ufficio di vicepresidenza degli elaborati scritti, esercitazioni scritte e grafiche, corretti e valutati (tali atti devono essere depositati prima dello scrutinio).

Il docenti dovranno inserire i voti on-line entro le ore 12:00 del giorno precedente quello fissato per

lo scrutinio. Si ricorda di cliccare sull'icona  per inserire automaticamente le assenze e la media dei voti che dovrà essere modificata manualmente riportandola ad intero decimale

Per velocizzare le sedute di scrutinio, i coordinatori di classe, precompileranno, raccogliendo tutti i dati necessari, la presentazione della classe, la proposta del voto di condotta e, per il triennio, le griglie relative credito scolastico allegata alla presente.

Si ricorda, altresì, ai Consigli di classe che all'inizio della seduta dovranno adottare propri parametri valutativi coerenti con i criteri di massima fissati dal Collegio dei Docenti e inseriti nel PTOF.

Per gli alunni non promossi dovrà essere predisposto anche un motivato giudizio sintetico da riportare nel verbale, nonché la relazione sulle iniziative realizzate dal consiglio di classe per recuperare carenze, demotivazione e disimpegno degli interessati.

Per gli alunni con "debito", i docenti delle materie da "recuperare" dovranno compilare la scheda di rilevazione delle carenze da ritirare presso l'ufficio di vicepresidenza.

Al termine della seduta di Consiglio sarà cura del Docente coordinatore verificare che tutti i componenti il Consiglio abbiano apposto la propria firma sugli atti, verificare che la cartella della classe contenga le programmazioni disciplinari di tutte le materie, le schede di recupero del debito e che il registro dei verbali del Consiglio di classe sia stato regolarmente aggiornato. Si ricorda, altresì, che la seduta può essere tolta solo dopo che il Consiglio ha completato ogni adempimento. Tolta la seduta non potranno effettuarsi correzioni sui voti approvati dal Consiglio.

Si raccomanda, infine, la puntualità, anzi è opportuno presentarsi a Scuola con ragionevole anticipo rispetto all'ora fissata per il Consiglio.

Si allega:

- Calendario scrutini finali

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giancarlo Florio

CALENDARIO SCRUTINI FINALI

SABATO 10 GIUGNO 2017				VENERDI' 16 GIUGNO 2017			
LICEO SCIENTIFICO		ITI		LICEO SCIENTIFICO		ITT	
Ora	Classe	Ora	Classe	Ora	Classe	Ora	Classe
13.15	V A			8.30	IV A		
14.15	V B			9.30	IV B		
		15.15	VA	10.30	III A		
		16.15	VB	11.30	IIIB		
		17.15	IIA	12.30	II A		
		18.15	IIB	13.30	IIB		
		19.15	IA	14.30	IA		
		20.15	IB	15.30	IB		
						16.30	IIIA
						17.30	IIIB
						18.30	IVA
						19.30	IVB